

Prosessbeskrivelse

Revisjon av studieplan /fagplan



Beskrivelse	Alle aktiviteter relatert til revisjon av et eksisterende studieprogram		
Omfang	Gjelder for hele Høgskolen i Buskerud.		
Gyldig fra	01.08.05	Godkjent/dato	Direktør Fred E.Nilsson/ 22.01.06
Prosessansvarlig:	Dekan	Identitet/arkivert	

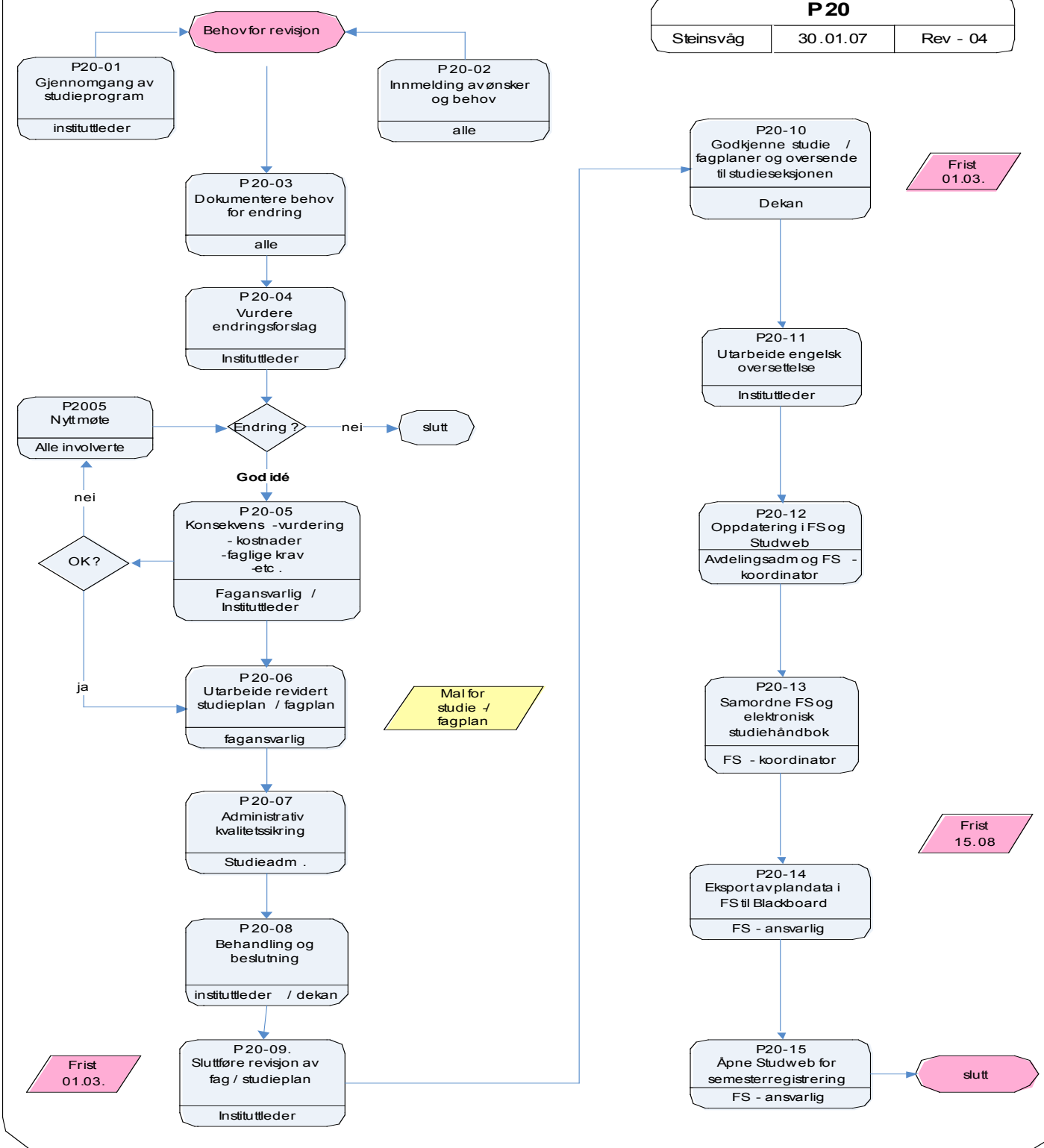
Historie

Sist revidert	30.01.07
---------------	----------

Hensikten med prosessen er at det faglige innholdet i studieplan / fagplan skal være oppdatert i tråd med studentenes og samfunnets behov og krav og de administrative rutineene rundt endringene skal fungere effektivt.

PUVI Prosess – Revisjon av studieplan / fagplan

P 20		
Steinsvåg	30.01.07	Rev - 04



Oppgavebeskrivelse

P20-01	Studieprogram gjennomgås, særlig i forbindelse med evalueringene. I tillegg vurderes endringsbehov ut fra andre forhold som for eksempel forskning og utvikling, utvikling av egen faglige kompetanse, relevans, myndighetskrav, samfunnets behov, høgskolens behov og strategi. Dekan har et særskilt ansvar for å påse at studieprogrammet til enhver tid er oppdatert.
P20-02	Alle har i prinsippet mulighet til å melde inn ønsker og behov for endring.
P20-03	Behov eller ønske om endring bør meldes skriftlig og være saklig begrunnet og utredet i den grad dette er mulig..
P20-04	Studiekoordinator og dekan, i samråd med øvrig personalet, er ansvarlig for å vurdere foreslåtte endringer.
P20-05	Når det besluttes i avdelingsmøte at endringsforslaget er en god idé foretas en konsekvensvurdering hvor faglige krav og andre konsekvenser (bl.a. kostnader) av endringen tas i betraktning. Dersom resultatet av konsekvensutredningen er at endringen utløser andre endringsbehov må alle involverte parter bidra til å foreta en ny vurdering om hvorvidt endringen skal gjennomføres.
P20-06	For revisjon av studieplan / fagplan benyttes fastsatt mal som er utarbeidet i tråd med NOKUTs retningslinjer. Felles mal for studieplaner/fagplaner og emnebeskrivelser er tilgjengelig på www.hibu.no/ansatte/studieadministrasjon .
P05-07	Administrativ kvalitetssikring går bl.a. ut på å se om vurderingsformer er egnet for eksamensadministrasjon, bruk og standardisering av emnekoder. I tillegg vurderes om det gis grundig nok informasjon til studiehåndboka.
P05-08	Behandlingen innebærer også vurdering av finansiering og interne prioriteringer. Godkjenning av inntil 15 studiepoeng gjøres av dekan. Større endringer behandles i henhold til prosessen P28 Etablering av nytt studietilbud/studieprogram.
P20-09 - 10	Studiekoordinator er ansvarlig for revidering av studieplan / fagplan. Disse godkjennes av dekan og oversendes til studieseksjonen innen 01.03. Siste frist for eventuelle endringer er uke 31. Studieseksjonen sørger for innlegging i elektronisk studiehåndbok på www.hibu.no . Engelsk versjon legges inn i ECTS katalogen på www.hibu.no .
P20-11	Engelsk versjon er obligatorisk for alle studieplaner / fagplaner. Dekan er ansvarlig for at engelsk versjon utarbeides. Denne skal benyttes i høgskolens ECTS katalog, samt som dokumentasjon på læringsinnholdet for studentene ved framtidige ansettelsesforhold i utlandet. For veiledning se: http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/doc/ectslist.pdf .

P20-12 -14	<p>Studieseksjonen er ansvarlig for å implementere fagplanene i FS og slik at de er tilgjengelige som utdanningsplaner for studentene på Studentweb ved semesterstart. Avdelingenes studieadministrasjon oppdaterer på emnenivå.</p> <p>FS - koordinator bygger utdanningsplan og legger plandata i Blackboard.</p>
P20-16	<p>Fortløpende endringer følger samme prosess, med unntak av de fristene som gjelder for klargjøring til start av nytt studieår. Ved innlegging av endringen i elektronisk studiehåndbok må FS - ansvarlig underrettes slik at oppdatering kan gjøres i FS. Husk å underrette studentene om endringen slik at de kan innrette seg etter dette.</p>
P20-17	<p>Viktigheten av å informere studentene slik at de har rimelig tid til å innrette seg etter endringen understrekes. Avgjørende er det også at man sikrer seg om at informasjonen når ut til alle, også de som ikke følger undervisning eller normalt studieløp. Her har dekan et særskilt ansvar for kvalitetssikring. Dersom mulig bør studentene også bli hørt i saken før beslutning om endring tas.</p>