

Prosessbeskrivelse

Emneevaluering



| | | | |
|-------------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| Beskrivelse | Proessen beskriver aktiviteter knyttet til avdelingens evaluering av et emne. | | |
| Omfang | Gjelder for alle studier ved høgskolen. | | |
| Gyldig fra | 01.08.05 | Godkjent/dato | Direktør Fred E.Nilsson/ 22.01.06 |
| Prosessansvarlig: | Studiekoordinator | Identitet/arkivert | |

Historie

| Endring | Utf. av/sign | Dato |
|---|----------------|----------|
| Dette er første versjon | S. Tangestuen | 21.01.05 |
| Første revidering | S. Tangestuen | 03.03.05 |
| Andre versjon | A.G. Steinsvåg | 04.07.05 |
| Første revidering | A.G. Steinsvåg | 04.01.06 |
| Andre revidering | A.G. Steinsvåg | 10.01.06 |
| Revidert ihht. nytt evalueringsskjema | A.G. Steinsvåg | 22.03.06 |
| Revidert ihht. ny organisering av høgskolen | A.G. Steinsvåg | 29.08.06 |
| Revidert | A.G. Steinsvåg | 01.03.07 |

Hvorfor skal det evalueres?

Hensikten med evalueringen er å sørge for at det gjennomføres en analyse av student-evalueringene innenfor et emne i den hensikt å sikre en kontinuerlig forbedring av studiekvaliteten på det aktuelle området.

For hvem er evalueringen?

Evalueringen skal gi underviserne(faggruppene) i et emne innsikt i studentenes subjektive vurdering av undervisningen samt mulighet til å reflektere over hvordan evalueringens-resultatene kan brukes i det videre forbedringsarbeidet.

Hva skal evalueres?

Undervisere/emneansvarliges vurdering av studiekvaliteten innenfor et emne sett i forhold til studentenes tilfredshet med og læringsutbytte av emnet. Evalueringen tar utgangspunkt i evalueringresultatene som fremkommer fra sluttevaluering av emnet(jfr. P 10) og tall fra FS om bl.a. stryk og gjennomstrømming.

Hvordan skal evalueringen foregå?

Evalueringen gjennomføres i form av et møte hvor aktuelle undervisere i et emne er tilstede. Dersom det er mange undervisere innenfor samme emne velges det ut 2-3 fagpersoner som deltar i evalueringen sammen med den som er faglig ansvarlig. Evalueringen foregår ved at

det foretas en analyse og oppsummering av erfaringene med det aktuelle emnet. Analysen kan for eksempel gjennomføres ved en sammenligning av fagplanens/studieplanens beskrivelse av emnet, underviserens intensjoner med undervisningsopplegget og studentenes tilfredshet (jfr. Handal, 1996).

Emneansvarlig utarbeider et notat hvor studentenes evaluering kommenteres og lærernes evaluering beskrives. Videre oppsummeres emnets viktigste styrker og svakheter. Forslag til endringer/ forbedringer skal fremgå av notatet. Navn og direkte personrelaterte informasjoner skal ikke tas med i oppsummeringen. Notatet leveres studiekoordinator som er ansvarlig for å sørge for at dette blir tatt med som underlag for evaluering av avdelingen (jfr. P 13). Studiekoordinator er også ansvarlig for å sikre at vedtatte endringer blir nedfelt i fagplan/studieplan.

Det er viktig å sørge for at evalueringene i et emne blir sammenlignet fra år til år. Dersom det har vært gjennomført eller synes å være behov for å planlegge nye tiltak for å bedre studiekvaliteten kan det utarbeides en ”tre-generasjonsrapport” (se vedlegg).

Dersom mer enn 25 % av studentene gir en vurdering av emnet som ligger under middels skal det meldes som avvik. Det skal i slike tilfeller også gjennomføres en samtale mellom underviser og studiekoordinator/dekan hvor evalueringsresultatene drøftes og det utarbeides en plan for oppfølging.

Når skal evalueringen foregå?

Evalueringsmøtet gjennomføres for hvert enkelt emne så snart som mulig i etterkant av at resultatene fra studentenes sluttevaluering av emnet foreligger. Emneansvarlig sørger for at fagpersonalets konklusjoner og eventuelle endringsforslag legges fram for og diskuteres med tillitsvalgte/ referansegruppen.



Notat fra emneevaluering

| | | | |
|-------|--|-----------|--|
| Emne: | | Avdeling: | |
|-------|--|-----------|--|

| | |
|-------|--|
| Dato: | |
|-------|--|

| | |
|------------|--|
| Deltagere: | |
|------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| A: Læringsmiljø | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| B: Pensum- litteratur | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| C: Faglig innhold | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|----------------------------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| D: Under- visning | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|----------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| E: Lærings- former | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| F: Vurderings- form | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|------------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| G: Emne- spesifikke spørsmål | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|---|--|

| | |
|---|--|
| H og I: Total- vurdering/ oppsummering | Oppsummering studentevaluering: Lærernes kommentarer: Tiltak/ansvarlig: |
|---|--|

.....
(underskrift faglærer/emneansvarlig)

.....
(Sett: underskrift studiekoordinator)

