

Prosessbeskrivelse

Sluttevaluering av emne



Beskrivelse	Proessen beskriver alle aktiviteter knyttet til studentenes sluttevaluering av et emne.		
Omfang	Gjelder for alle studier ved høgskolen.		
Gyldig fra	01.08.05 (til utprøving)	Godkjent/dato	Direktør Fred E. Nilsson/ 22.01.06
Prosessansvarlig:	Studiekoordinator	Identitet/arkivert	

Historie

Sist revidert	29.08.06
---------------	----------

Hvorfor skal det evalueres?

Hensikten med evalueringen er å fremskaffe en helhetlig dokumentasjon av kvaliteten ved det enkelte emne.

Før hvem er evalueringen?

Evalueringen skal gi studentene anledning til å gi en totalvurdering av emnet. Studentenes tilfredshet med emnet danner grunnlag for undervisers analyse av det aktuelle emnet. Evalueringen benyttes av den enkelte underviser til å forbedre undervisningsopplegget til neste gang dette skal gjennomføres. Den danner også grunnlag for dekanens planlegging av neste semester/studieår med tanke på kompetanseutvikling i personalet.

Hva skal evalueres?

Studentenes tilfredshet med og læringsutbytte i emnet:

1. Læringsmiljø; studentens forberedthet og motivasjon, delaktighet i undervisningen, praktiske forhold (f.eks lokaler, tilgjengelighet av hjelpemidler), samarbeid med medstudenter, studieveiledning.
2. Pensumlitteratur; omfang, kvalitet, nivå.

3. Faglig innhold; undervisningens relevans og bidrag til studentens forståelse.
4. Undervisning; presentasjon, refleksjon, faglig diskusjon.
5. Læringsformer; læringsformenes egnethet ift. studentens faglige utbytte, bruk av undervisningsmateriell.
6. Vurderingsformer; vurderingsformens egnethet til å fremme læring, antall obligatoriske arbeidskrav, læringsverdien av faglærers tilbakemelding.

Hvordan skal evalueringen foregå?

Avdelingen utarbeider en rulleringsplan for sluttevaluering av emne som sikrer at alle emner blir evaluert innenfor en syklus på 2-3 år. I forkant av hvert semester lages det en plan for hvilke konkrete emner som skal evalueres. Nye emner evalueres minst to ganger etter hverandre. Emner hvor det pedagogiske opplegget er vesentlig endret eller som tidligere har fått mindre god evaluering skal alltid evalueres på nytt ved neste gjennomføring.

Evalueringen gjennomføres primært skriftlig ved hjelp av høgskolens standardskjema som er utviklet til sluttevaluering av emne (se mal). Faglærer/emneansvarlig utarbeider et notat hvor det dokumenteres at sluttevalueringen er gjennomført.

Når skal evalueringen foregå?

Sluttevalueringen gjennomføres for hvert enkelt emne ved avslutningen av et undervisningsforløp, primært før eksamensperioden starter.

NB! Dersom under 25 % av studentene besvarer en skriftlig evaluering bør det legges mindre vekt på evalueringsresultatene. I slike tilfeller bør det gjennomføres et møte med klassen/kullet i etterkant av evalueringen (allmøte / kullråd).

Oppgavebeskrivelse

Forberedelse	
P10-01.	Studentene orienteres ved studiestart om deres rettigheter og plikter med hensyn til studentevaluering på ulike nivå ved HiBu. Ansvarlig: studiekoordinator. Link: Service-erklæringen.
P10-02.	Faglærer/emneansvarlig orienterer studentene om opplegget for sluttevaluering av det enkelte emne. Informasjonen skal inneholde hensikten med evalueringen, valg av metode og praktisk gjennomføring (tidspunkt m.m...). Evalueringen settes opp på timeplanen. Når tidspunktet for evalueringen nærmer seg, minner faglærer/underviser og tillitsvalgte/referansegruppen om evalueringen og motiverer studentene til å benytte anledningen til å delta i høskolens forbedringsarbeid gjennom å svare på evalueringen. Det anbefales at skjema som benyttes til evalueringen ikke endres i vesentlig grad for ofte. Det bør være mulig å sammenligne evalueringresultatene fra minst to klasser/emner etter hverandre.
Gjennomføring	
P10-03.	<p><u>Elektronisk evaluering på Blackboard/nettsidene:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Evalueringen gjennomføres ved at spørsmålene legges ut på Blackboard i en på forhånd avtalt tidsperiode før eksamensperiodens start. Det sendes ut fellesmail til studentene om at evalueringsskjema er tilgjengelig. Faglærer minner i tillegg studentene på evalueringen. Studentene deles inn i mindre grupper som får oppgitt et bestemt tidspunkt for evaluering. Studentene gjennomfører evalueringen samlet i et rom hvor de har tilgang til Blackboard. <p>Det anbefales å benytte elektronisk evaluering da dette gjør det mulig for underviser/emneansvarlig å få oversendt rapport med resultatene like etter gjennomført evaluering. Det gir også muligheter for underviserne til å hente ut ulike typer rapporter på grunnlag av datamaterialet.</p> <p><u>Skriftlig manuell evaluering:</u> Evalueringen gjennomføres i tilknytning til undervisningen ved at evalueringsskjema deles ut til studentene til avtalt tid. Studentene leverer inn utfylt skjema til underviser/faglærer.</p> <p><u>Muntlig evaluering:</u> Studentene får utdelt høskolens evalueringsskjema for sluttevaluering av emne. Dette danner grunnlaget for diskusjon omkring studentenes tilfredshet og læringsutbytte i emnet. Tillitsvalgte/referansegruppen lager referat fra evalueringen. Referatet oversender faglærer/emneansvarlig.</p>
Etterarbeid	
P10-04.	Underviser/emneansvarlig lager en oppsummering på grunnlag av studentenes evaluering (se mal "Notat fra emneevaluering" P nr. 11).
P10-05.	Studiekoordinator får overlevert og oppbevarer evalueringsskjema og oppsummeringen.
P10-06.	Alle som har undervist i emnet skal ha kopi av oppsummeringen og har rett til innsyn i informasjon som vedrører den enkelte. Oppfølging: se P nr.11.
P10-07.	Kullets tillitsvalgte/referansegruppen orienteres om oppsummeringen og evt. tiltak som planlegges iverksatt skriftlig eller muntlig ved møte.



EVALUERINGSSKJEMA SLUTTEVALUERING AV EMNE

Høgskolen i Buskerud ønsker å legge til rette for at hver enkelt student skal få maksimalt utbytte av den læringsprosessen han/hun har valgt å gå inn i. Vi er derfor opptatt av å få tilbakemeldinger på hva **du** synes har fungert bra i den læreprosessen du har vært gjennom i dette emnet og hva **du** mener kunne vært gjort annerledes.

Sluttevaluering av emne er et viktig element i høgskolens kvalitetssystem. Spørreskjemaet skal besvares anonymt og alle opplysninger vil bli behandlet konfidensielt. Ditt svar er viktig for høgskolens kontinuerlige forbedringsarbeid. Jo flere svar, jo bedre innsikt får vi i hvordan vi som høgskole kan legge til rette for best mulig læring.

Emne:		Avdeling:	
-------	--	-----------	--

Dato:	
-------	--

Kull/klasse:	
--------------	--

Bakgrunnsdata:	
Kjønn:	<input type="checkbox"/> Kvinne <input type="checkbox"/> Mann
Alder:	<input type="checkbox"/> 19-21 <input type="checkbox"/> 22-29 <input type="checkbox"/> 30-39 <input type="checkbox"/> 40-50 <input type="checkbox"/> over 50
Arbeid:	Har du inntektsgivende arbeid ved siden av studiene? <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/> ja Hvis ja, hvor mange timer gj.snittlig pr.uke: <input type="text"/> timer

Emnets mål:
(legges inn av emneansvarlig)

Emnebeskrivelse(innhold):
(legges inn av emneansvarlig)

A	Læringsmiljø	Meget stor grad	Stor grad	Middels grad	Liten grad	Meget liten grad
1	I hvilken grad har du møtt forberedt til undervisning (lest gjennom materiell på BB, lest pensum osv.)?					
2	I hvilken grad har du vært motivert for å lære innholdet i dette emnet?					
3	I hvilken grad har du bidratt til faglige diskusjoner i undervisningen?					
4	I hvilken grad har du hatt nytte av medstudenter i arbeidet med emnet?					
5	I hvilken grad har du fått dekket ditt behov for studieveiledning?					
B	Pensumlitteratur					
7	I hvilken grad har pensumlitteraturen hjulpet deg til å forstå det faglige innholdet?					
C	Faglig innhold					
8	I hvor stor grad mener du temaene som er tatt opp i undervisningen har vært relevante i forhold til emnets læringsmål?					
9	I hvor stor grad har undervisningen bidratt til din forståelse av emnet?					
D	Undervisning					
10	I hvilken grad har undervisningens innhold blitt presentert på en forståelig måte?					
11	I hvilken grad har underviser(ne) utfordret deg til refleksjon over stoffet/innholdet?					
12	I hvilken grad har underviser(ne) stimulert til faglig diskusjon?					
E	Læringsformer					
13	I hvilken grad har valgte undervisnings- og læringsformer (forelesning, gruppearbeid, seminarer, prosjektarbeid osv) bidratt til ditt faglige utbytte?					
F	Vurderingsform					
14	I hvilken grad mener du emnets/kursets vurderingsform (eksamensform) har bidratt til å fremme din læring?					
15	I hvilken grad opplever du at de obligatoriske arbeidene/oppgavene har vært hensiktsmessige for din læring i emnet?					
16	I hvor stor grad har faglærers tilbakemeldinger, muntlig eller skriftlig, bidratt til din læring i emnet?					

G	Emnespesifikke spørsmål (settes inn av faglærer/emneansvarlig)	Meget stor grad	Stor grad	Middels grad	Liten grad	Meget liten grad
17						
18						
19						

H	Totalvurdering
H-1	I hvilken grad mener du at du har nådd emnets læringsmål(jfr. s.1)? <input type="checkbox"/> meget stor grad <input type="checkbox"/> stor grad <input type="checkbox"/> middels grad <input type="checkbox"/> liten grad <input type="checkbox"/> meget liten grad
H-2	I hvilken grad vil du si at dine forventninger til emnet er innfridd? <input type="checkbox"/> meget stor grad <input type="checkbox"/> stor grad <input type="checkbox"/> middels grad <input type="checkbox"/> liten grad <input type="checkbox"/> meget liten grad
H-3	Hvordan vil du bedømme emnets totale kvalitet ut fra karakterskalaen A-F? <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F

I	Oppsummering (trenger du mer plass, bruk også baksiden av arket)
I-1	Er det noe du vil fremheve som spesielt bra ved emnet?
I-2	Har du noen råd til oss om hva som bør gjøres bedre eller annerledes?

Takk for at du hjelper oss til å bli enda bedre!