

# Prosessbeskrivelse

## Undervisning

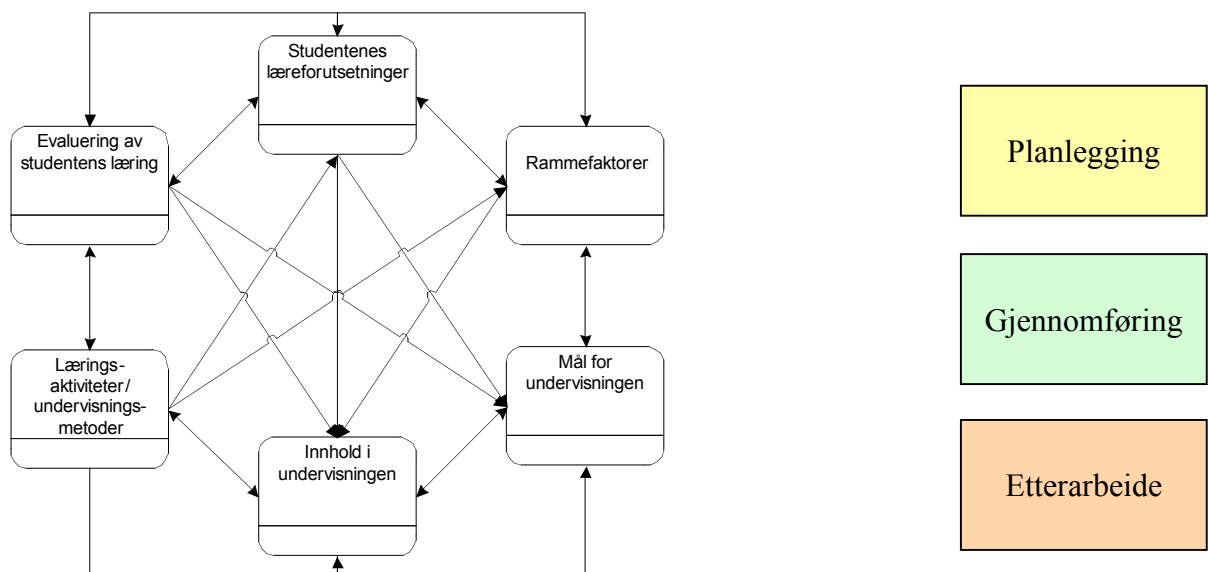


Beskrivelse	Gjennomføring av undervisning		
Omfang	Gjelder for hele Høgskolen i Buskerud.		
Gyldig fra	01.08.05	Godkjent/dato	Direktør Fred E. Nilsson/ 10.08.05
Prosessansvarlig: Studiekoordinator		Identitet/arkivert	

### Historie

Sist revidert	29.08.06
---------------	----------

Undervisning er omfattende og mangfoldig. Det er ikke mulig eller ønskelig å lage en fastlåst prosess for hvordan undervisning skal gjennomføres. Denne prosessen beskriver imidlertid noen av rammene og vurderinger som gjøres i forbindelse med undervisning. Framstillingen er basert på den didaktiske relasjonsmodellen (Bjørndal/Lieberg, 1978 samt Him/Hippe, 1998). Modellen kan blant annet benyttes som mønster når man; lager planer for undervisning, vurderer egen eller andres undervisning samt drøfter og reflekterer over undervisning. Prosessen kan videre danne utgangspunkt for veiledning kolleger i mellom (se også P 05 Kollegaveiledning).



**P01 Undervisning**

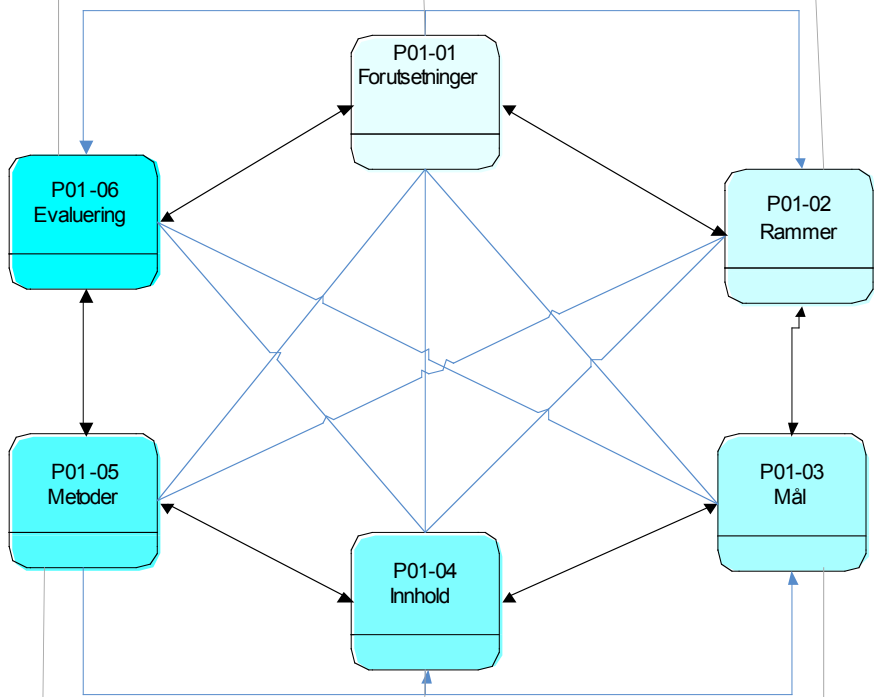
Planlegging

P01 Undervisning		
Steinsvåg	11.05.05	Rev

- Velge vurderingsformer
- Klargjøre kriterier
- Informasjon til studentene

- Studentenes forutsetninger
- Årstrinn
- Fagets plassering

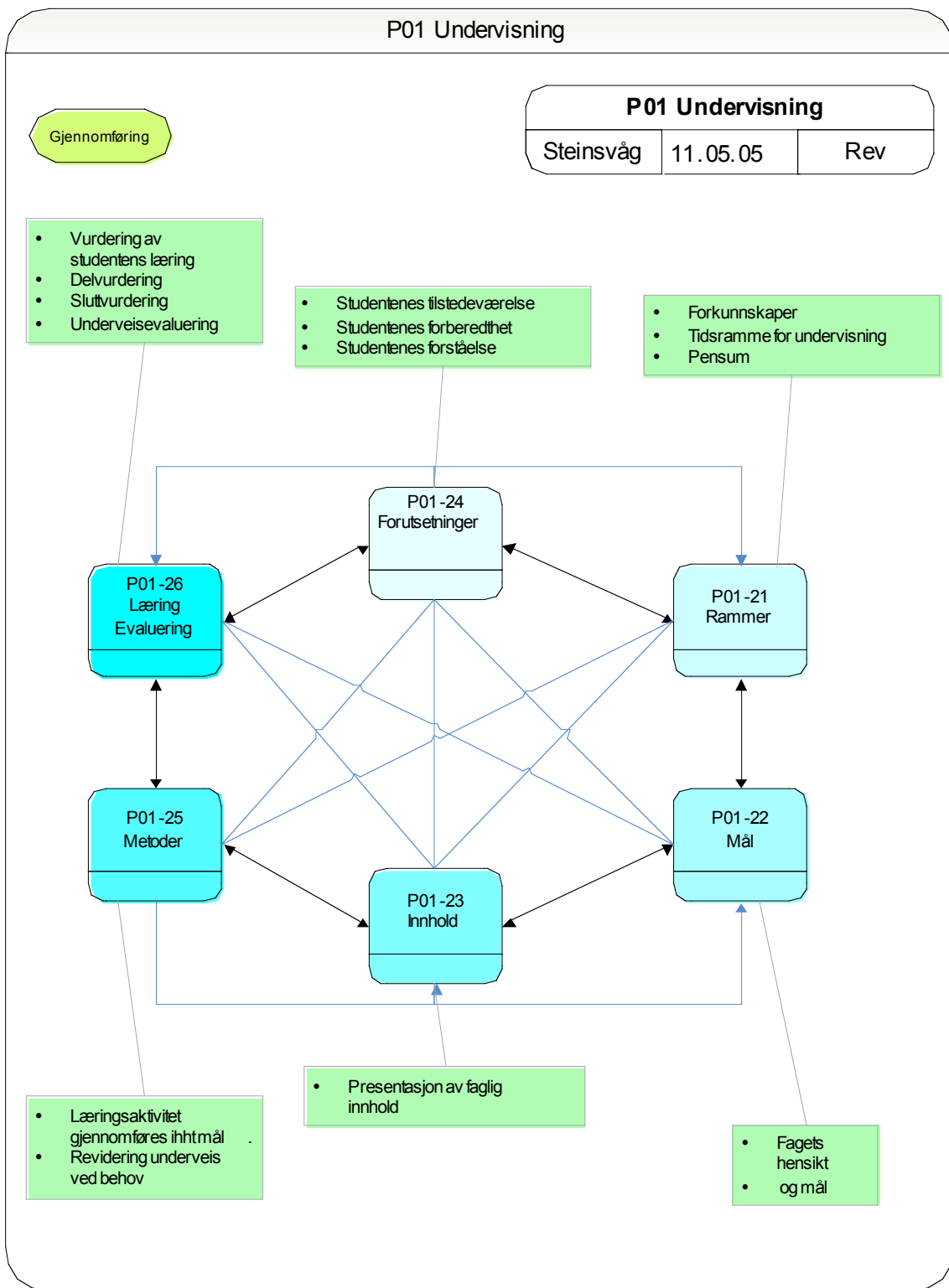
- Tidsramme
- Gruppens størrelse
- Lokaler
- Utstyr

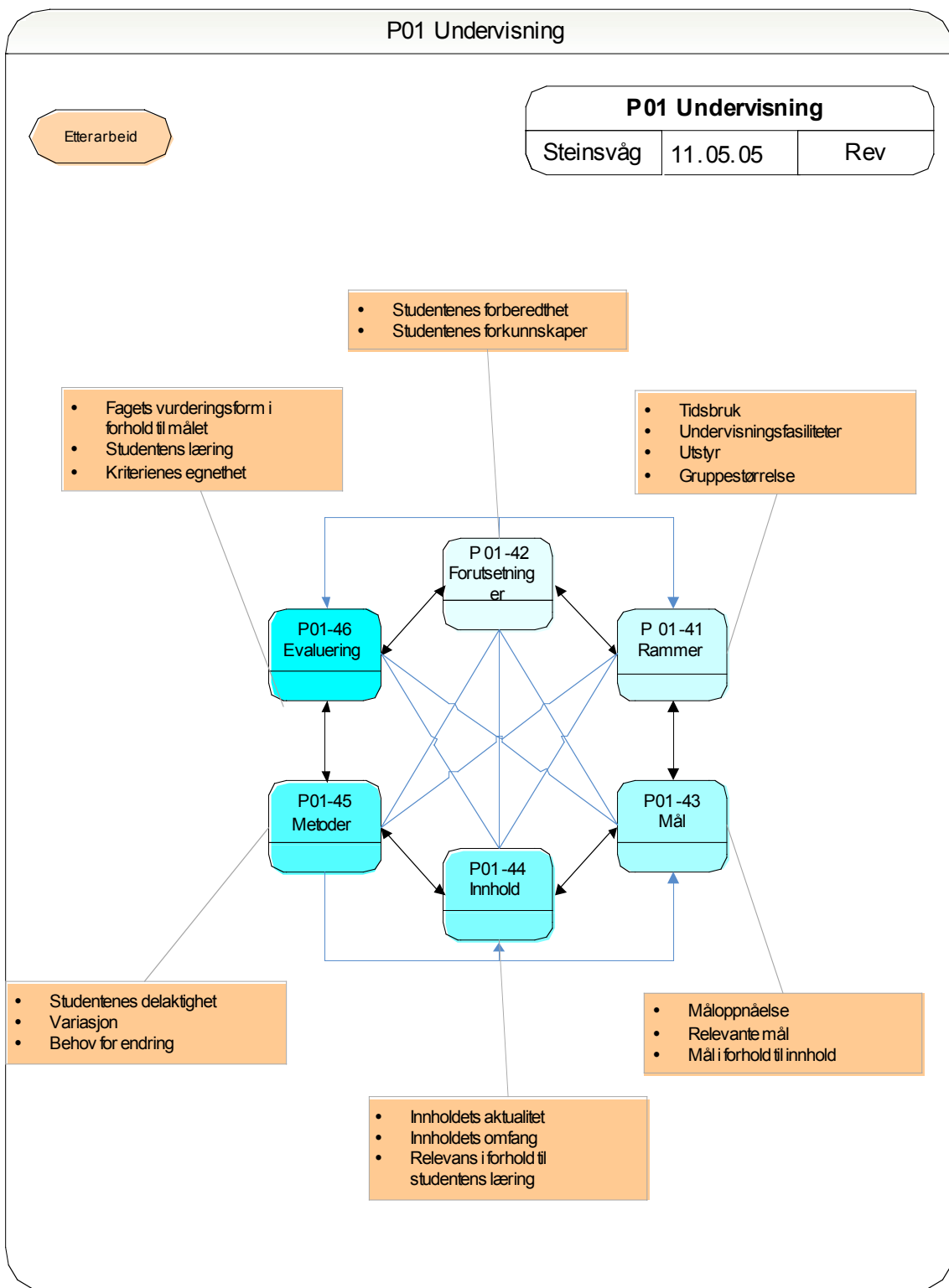


- Forelesning
- Lab . Øvelser
- Veiledning
- Studentaktive metoder

- Definere innhold
- Innholdets omfang
- Oppdatert /forskningsbasert innhold

- Fagets mål
- Undervisningens mål og hensikt
- Mål for studentlæring





## Oppgavebeskrivelse

	PLANLEGGING AV UNDERVISNING
P01-01	Her vurderes studentenes <b>læreforutsetninger</b> . Aktuelle spørsmålsstillinger kan være; hvilket nivå er studentene på, hvordan inngår undervisningen i det totale undervisningstilbudet, hva har studentene hatt tidligere i dette emnet eller beslektede emner. Ved parallell undervisning i beslektede emner, må progresjonen i begge fag være parallell.
P01-02	Vurdering av aktuelle <b>rammefaktorer</b> som f. eks: Tidsramme for undervisningen? Hvor skal undervisningen foregå? - er det behov for å bestille et bestemt rom med tanke på valg av undervisningsform(obs. spesielt laboratorieundervisning)? Underviser/emneansvarlig melder behov til studiestedsadministrasjonen som setter opp romplan for hvert semester(jfr. P 30 Semesterplanlegging)  Bestille evt. undervisningsmateriell/utstyr. Hvor stor er studentgruppen? Er det behov for IT-støtte i forbindelse med undervisningen må dette bestilles i god tid.
P01-03	Gjennomgang av <b>mål</b> for emnet i fagplan/studieplan og utforming av mål for den enkelte undervisningsdag/-bolk i tråd med disse.
P01-04	I utvelgelsen av <b>innhold</b> i undervisningen bør det tas hensyn til følgende; Tidligere evalueringer mtp. innhold (egne erfaringer/studentevalueringer) – er det behov for justeringer? Valg av innhold gjøres med utgangspunkt i emnets og undervisningens mål. For å nå målet om forskningsbasert undervisning vil arbeidet med utarbeidelse av innhold foregå gjennom litteratursøk, diskusjoner med kolleger/eksterne ressurspersoner og vurdering av hvordan evt. egen forskning skal synliggjøres i undervisningen.
P01-05	Valg av aktuelle læringsaktiviteter/undervisnings <b>metoder</b> gjøres på grunnlag av studentenes læreforutsetninger, målet med og innholdet i undervisningen. Valg av læringsaktiviteter er avgjørende for om studentene når det læringsmål som er satt i emnet. Det er derfor viktig å vurdere sammenhengen mellom målene og de metoder en ønsker å benytte i undervisningen. Her er det mange valgmuligheter.  Underviser bør fortrinnsvis velge metoder en kjenner og mestrer godt. Uprøving av nye læringsaktiviteter/metoder kan imidlertid være viktig for å øke kvaliteten på undervisningen. I en utprøving av nye metoder kan kollegaveiledning være et nyttig hjelpemiddel.
P01-06	Her vurderes og beskrives hvordan studentenes læring i det aktuelle emnet skal <b>evalueres</b> i tråd med fagplan/studieplan. Evt. fortløpende arbeidsoppgaver eller eksamen planlegges og kriterier for vurdering av disse utarbeides. Sørg for oppnevning av ekstern sensor der dette er nødvendig/ønskelig(jfr. P 24 Sensorer).

	<b>GJENNOMFØRING AV UNDERVISNING</b>
P01-21	Informasjon til studentene om <b>rammene</b> for undervisningen; tidsramme, sted og pensum samt forventninger til studentenes forberedthet.
P01-22	Presentasjon av emnets og undervisningens <b>mål</b> .
P01-23	Presentasjon/gjennomgang av utvalgt faglig stoff( <b>innhold</b> ) i henhold til de metoder som er valgt for undervisningen.
P01-24	Underveis i undervisningen gjøres en fortløpende vurdering av studentenes <b>læreforutsetninger</b> med tanke på forberedthet, evne til å "følge med" og forståelse av emnet/tema. Innhold og metoder justeres evt. med utgangspunkt i den informasjon underviser får underveis i undervisningsprosessen.
P01-25	Undervisningen gjennomføres ved hjelp av de <b>metoder</b> som ble planlagt i forkant (forelesning, dialogundervisning, gruppearbeid, caseløsning, praktisk ferdighetstrening, veiledning på oppgaver osv.). Bruk av metoden(e), tempo og framdrift tilpasses til en viss grad det som skjer i samspillet mellom studenter og underviser i undervisningsprosessen.
P01-26	<b>Vurdering av studentenes læring</b> i forhold til de oppsatte læringsmål for emnet. Underveisvurdering av evt. innleverte oppgaver og sluttvurdering av eksamensbesvarelser skjer i henhold til nedfelte kriterier som er kjent for studentene. Samarbeid med ekstern sensor.

	<b>ETTERARBEID/EVALUERING AV GJENNOMFØRT UNDERVISNING</b>
--	---

P01-41	Underviser evaluerer <b>rammefaktorene</b> for undervisningen. Aktuelle momenter kan være: Hvordan har plasseringen av emnet/tema vært i forhold til øvrig undervisning? Har tidsrammen som ble tildelt vært fornuftig i forhold til emnets omfang og læringsmål? Hvordan har de praktiske sidene ved gjennomføringen av undervisningen fungert?
P01-42	I hvilken grad har studentenes <b>læreforutsetninger</b> vært tilfredsstillende? Er det behov for endringer for å styrke studentenes muligheter til å lykkes i emnet? (skriftlig informasjon før studie- eller undervisningsstart, forkurs eller annet)
P01-43	Fungerer <b>målene</b> tilfredsstillende? Er de formulert slik at studentene ser hensikten med emnet? Fungerer de bra med tanke på å beskrive den ønskede læring hos studentene? Har målene et nivå som samsvarer med emnets/kursets plassering i studiet (progresjon)?
P01-44	Underviser evaluerer (evt. med innspill fra kolleger) grunnlaget for utvalg av <b>innhold</b> i undervisningen og hvordan dette har fungert. Har innholdet vært for omfattende eller passe i forhold til den tildelte rammen og mål for undervisningen? Har innholdet vært relevant i forhold til målene for emnet? Har undervisningen vært forskningsbasert(egen eller andres forskning)? Hvordan har samsvaret mellom pensumlitteraturen og innholdet i undervisningen vært?
P01-45	Hvordan har de valgte læringsaktiviteter/undervisnings <b>metoder</b> fungert? Har instruksene ved gruppearbeid og praktiske øvelser vært tilfredsstillende? Har studentene deltatt slik det var forventet? Er det behov for å endre lærings - aktivitetene for å styrke studentenes læring innenfor det aktuelle emnet? Har underviser behov for økt kompetanse eller veiledning for å utvide handlingsrepertoaret når det gjelder metoder?
P01-46	Underviser evaluerer her hvordan emnets vurderingsformer har fungert. Aktuelle problemstillinger kan være: Er det logisk sammenheng mellom læringsmålene i emnet og de kriterier som er utviklet for vurdering av studentens læring? Er de(n) valgte vurderingsform(er) egnet til å dokumentere studentenes læring i det aktuelle emnet? Hvordan har den praktiske gjennomføringen fungert? Hvilke tilbakemeldinger har ekstern sensor gitt på vurderingsformen(e)?
	Undervisers/emneansvarliges refleksjoner knyttet til den gjennomførte undervisning/veiledning innenfor et emne er viktige bidrag til fagpersonalets analyse i tilknytning til studentevalueringene(jfr.P 11 Emneevaluering).